

このマニュアルでは、ログイン方法と、初めてホームページを更新するためのポイントをご案内します。ホームページを更新する際、最初にお読みください。

※本マニュアルは広げて片面ずつご覧ください。

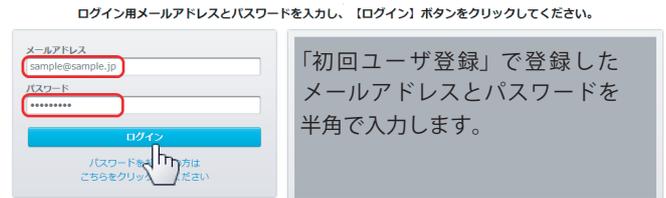
1. グーグルクロームでログインしましょう

【1】 デスクトップのグーグル・クロームのアイコンをクリックします。



グーグル・クロームはインターネット閲覧ソフトです。

【2】 スタートページログイン用のURLを開きます。メールアドレスとパスワードを入力し、ログインボタンをクリックします。



「初回ユーザ登録」で登録したメールアドレスとパスワードを半角で入力します。

【3】 「ホームページ更新を開く」をクリックします。

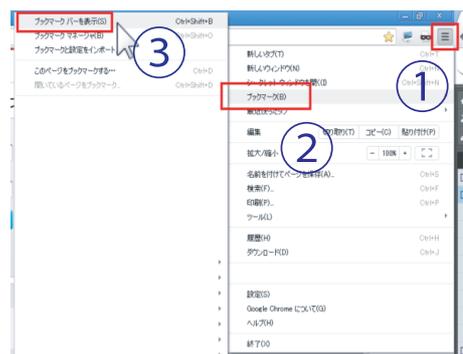


【4】 「ホームページ更新」が開きました。



グーグルクロームで簡単にスタートページを開けるように、ブックマークに追加しましょう。

上記【4】スタートページへのログインページをブックマークに追加します。



「スタートページ」に戻り、右上の④☆マークをクリックし、⑤完了ボタンをクリックします。アドレス欄の下に⑥「スタートページ」がブックマークとして追加されます。手順は以上です。

上記場所に「スタートページ」が出てこない場合、右上の「その他のブックマーク」フォルダ内をお探してください。

？ グーグルクロームのブックマークとは？
インターネットエクスプローラーの「お気に入り」と同じです



次回から、グーグルクロームを起動したあと、⑦「スタートページ」をクリックして、ログイン画面を開きましょう。

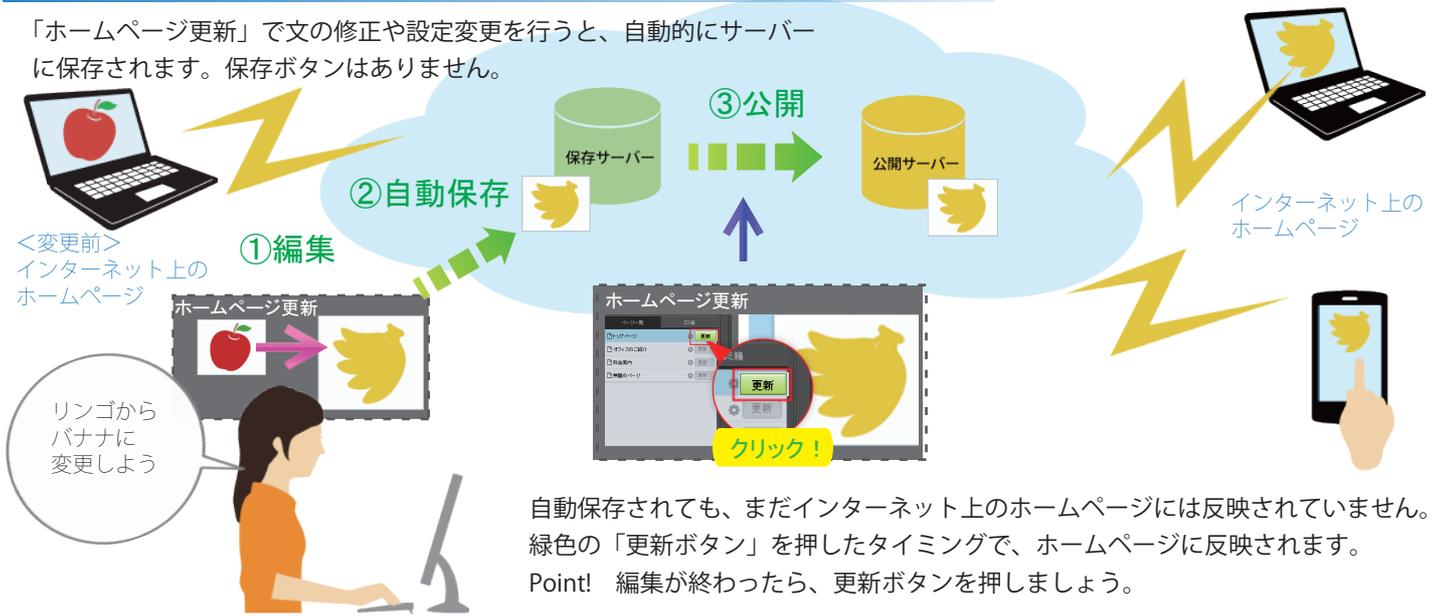
- ① 画面右上の「三」マークをクリックし、
- ②「ブックマーク」にカーソルを置き
- ③「ブックマークバーを表示」をクリックします。

2.はじめての更新の前に

更新を始める前に、覚えておきたいポイントをご説明します。

◆1. 編集内容の保存とホームページ更新の仕組み

「ホームページ更新」で文の修正や設定変更を行うと、自動的にサーバーに保存されます。保存ボタンはありません。



◆2. 「部品」と「要素」

ホームページは、好きな位置に「部品」を追加しながら作っていきます。

「部品」とは、文章や画像を入れる、枠組です。

文章や画像がレイアウトされたテンプレート風の部品や、フォーム部品やサイドメニュー部品など、専用機能を持つ部品も用意しています。

◆部品



部品は、「要素」で構成されています。

各要素をクリックして、内容を編集します。

◆「画像3列部品」の「要素」



1ページだけに表示させる「部品」と、全ページに表示させる「共通部品」とに分かれています。

3.文章を更新してみましょう

【1】 ページ一覧から、編集したいページを選択します。



選択中のページ名は、青色で示されます。

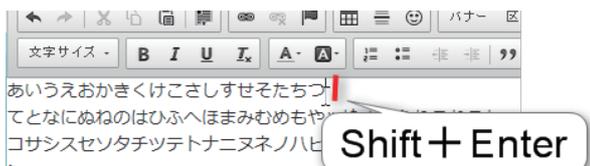
【2】 編集エリアの文章の上で、カーソル横に「要素」マークが表示される場所を探します。



カーソルを置く場所によって、「部品」と「要素」の2種類の表示があります。文章を修正する場合は、「要素」と表示される場所でクリックします。

Point !

改行は、キーボードの「Shiftキー」を押しながら「Enter」キーをクリックします。



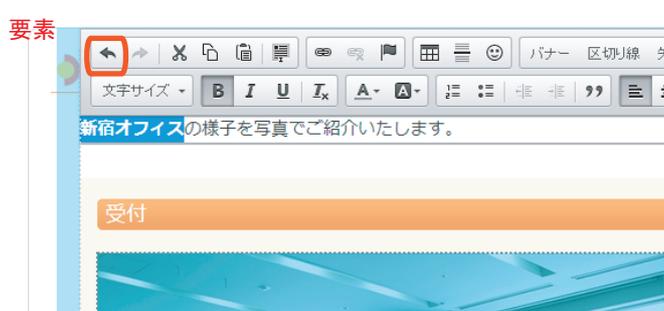
・スペースを連続でいれての改行は表示崩れのもとですので、お避けください。

? ページ一覧について



「ページ一覧」は作成したページ全てを確認できる、サイトマップ機能を持ちます。ページの順番や階層も変更できます。サイドメニュー部品と連動しているため、ページタイトルがそのままサイドメニューとして表示されます。

【3】 クリックして、文章を編集をしましょう。編集内容は自動で保存されます。保存ボタンはありません。



文章の編集中に間違えたときは、書式のアンドウ（戻る）ボタンで直前の操作に戻ります。

【4】 編集したページをインターネット上で更新するには、緑色の更新ボタンをクリックします。



クリックすると、インターネット上のホームページに編集した内容が反映されます。

? 更新ボタンの動き



1. 編集前

更新ボタンは灰色です。最新の内容がホームページに反映されています。

2. 編集時

編集すると、自動的に緑色に点灯します。更新ボタンを押すまで、インターネット上のページは変更されません。

3. 更新ボタンをクリック後

更新ボタンを押して、最新内容がインターネット上のページに反映されると、灰色に消灯します。

【5】「公開中のページを見る」をクリックします。



【6】画面上部に新しくタブが開くので、クリックします。インターネット上のホームページを確認しましょう。

▼(左) 元のホームページ更新 ▼(右) インターネット上のホームページ



左隣のタブをクリックすると、再び「ホームページ更新」に戻ります。

文章の更新手順は、以上です。Let's Try!

? 「認証が必要」の画面が現れたら？



ログイン時の ID・パスワードとは違うので注意！



閲覧制限 (認証設定)

インターネットでの閲覧に制限をかけます。ホームページをオープンするまでの制作の間、インターネットでは非公開にしたい場合などに使います。

ホームページを一般公開する準備ができたなら、「閲覧制限をかける」のチェックを外しましょう。

▼閲覧制限 ID とパスワードの確認方法

①「ホームページ更新」左上「全体管理」横の歯車のマークをクリックします。右にパネル「全体管理」の②閲覧制限 (認証設定) の箇所を確認します。



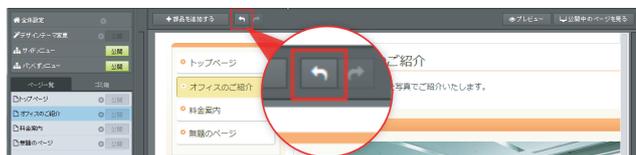
閲覧制限をかけていれば、他の人はサイト見ることができません。安心して下書きを作ることができます。



4.よくあるご質問

Q. 操作を間違えたら、どうすればいいですか。

A. 上部のアンドゥ (戻る) ボタンで、直前の操作に戻すことができます。



Q. ホームページを更新しても、ページに反映されません。

A. 画面左、更新したページの更新ボタンを押していますか？更新ボタンをクリックしてもページ内容が変わらない場合、実際のサイトを表示させて キーボードの左下「Ctrl」キーを長押ししながら、上部の「F5」キーをクリックします。



再読み込みが行われます。